



**Grundejerforeningen**  
**Gardysgård-Havregård**  
**CVR 35166653**

**Årsrapport 2023-2024**  
**01/09/2023-31/08/2024**

# Indholdsfortegnelse

---

General Info	3
Revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	8
Administratorerklæring	10
Bestyrelsespåtegning	11
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	14

---

# Foreningen

---

Grundejerforeningen Gardysgård-Havregård  
CVR 35166653  
Kystvejen 37A, kl, 8000 Aarhus C

## Bestyrelse

---

Betina Malmberg - Bestyrelsesmedlem  
Claus Pærremand - Formand  
Lise Adelkvist - Kasserer  
Peter Bjørn Thomsen - Næstformand  
Sebastian Eiberg Bøhmer - Bestyrelsesmedlem

## Revisor

---

Beierholm - Ekstern revisor  
Ove Bramstrup - Intern revisor

## Administrator

---

Amalie Vestergaard - Administrator

# Revisionspåtegning

---

## Den interne revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne af G/F Gardysgård-Havregård

Som valgt revisor for G/F Gardysgård-Havregård har jeg revideret årsregnskabet for regnskabsåret 2023-2024. Det er min opfattelse, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og den danske regnskabslovgivning.

Jeg bekræfter efter bedste overbevisning og vurdering:

- At regnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse.
- At regnskabsaflæggelsen giver et retvisende billede af foreningens økonomiske stilling pr. 31/08/2024 samt af resultatet for regnskabsåret 2023-2024.
- At regnskabet er afstemt med foreningens bogholderi. Samtlige omkostninger og indtægter er stikprøvevis kontrolleret på bilagsniveau, og foreningens likvider samt gæld er ligeledes afstemt og bekræftet.

Derfor har jeg forsynet årsregnskabet med en påtegning uden forbehold.

Farum, den 9. oktober 2024.

**Ove Bramstrup**

Intern revisor

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til Medlemmerne i Grundejerforeningen Gardysgård-Havregård

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Gardysgård-Havregård for regnskabsåret 1. september 2023 til 31. august 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter lovgivningens krav samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2024 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2023 til 31. august 2024 i overensstemmelse med lovgivningen og foreningens vedtægter.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisorsansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale Ethics Standards Board for accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA CODE) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav og IESBA CODE. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Foreningens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lovgivningens krav, samt foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab, uden væsentlige fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre bestyrelsen har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlige fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.
- Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificerer vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brøndby, den 9. oktober 2024

Beierholm  
Godkendt revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32895468

**Jacob L Mogensen**  
Statsautoriseret revisor  
mne34458

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for G/F Gardysgård-Havregård er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt bestemmelserne i den danske årsregnskabslov for virksomheder i regnskabsklasse A. På grund af foreningens specifikke karakter, er visse tilpasninger foretaget i opstillingsformen for at reflektere foreningens drift mest nøjagtigt.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter og økonomiske stilling for regnskabsperioden. Den tjener til at vurdere, om de budgetterede og opkrævede fællesudgifter er tilstrækkelige.

## Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen viser foreningens indtægter og omkostninger i regnskabsåret. Ureviderede budgettal er inkluderet for at illustrere afvigelser mellem budgetterede og realiserede tal.

### Indtægter

Indtægter inkluderer det teoretiske kontingent for perioden. Restancer og forudbetalinger er medtaget som henholdsvis tilgodehavende og forudbetalt kontingent.

### Omkostninger

Omkostninger dækker over driftsudgifter, herunder skatter, afgifter, vedligeholdelse, og administrationsudgifter. Skyldige omkostninger og periodeafgrænsningsposter er inkluderet for at afspejle økonomiske forpligtelser relateret til regnskabsperioden.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter primært renteindtægter og -omkostninger, samt realiseret og urealiseret gevinst og tab på værdipapirer der relaterer sig til regnskabsperioden.

## Balancen

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger indregnes til nominel værdi.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnes til dagsværdi (kurs) på balancedagen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter omkostninger afholdt i efterfølgende regnskabsår, men som er vedrørende dette regnskabsår.

### Gældsforpligtelser



Gæld i øvrigt værdiansættes til nominal værdi.

# Administratørerklæring

---

Til medlemmerne af G/F Gardysgård-Havregård

Som økonomisk administrator for G/F Gardysgård-Havregård erklærer vi hermed, at vi har forestået administrationen af foreningen i regnskabsåret 2023-2024.

Baseret på vores administration, de oplysninger, vi har modtaget fra foreningens bestyrelse, og vores føring af bogholderiet for foreningen, er det vores vurdering:

- At årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiviteter i regnskabsåret, samt af foreningens aktiver, passiver, og finansielle stilling pr. 31/08/2024.
- At alle indtægter, omkostninger, aktiver og forpligtelser, vi er blevet gjort bekendt med, er korrekt medtaget i bogføringen. Dette inkluderer, at væsentlige indtægter og omkostninger er periodiserede korrekt.
- At vi i vores egenskab af økonomisk administrator har gennemgået den udarbejdede årsrapport for foreningen og ikke har nogen bemærkninger hertil i forhold til vores bogføring og viden om foreningens forhold.
- At vi ikke har kendskab til begivenheder efter balancedagen, der burde indarbejdes i bogføringen eller i øvrigt skal oplyses i årsrapporten.
- At vores administration er udført i overensstemmelse med den indgåede administrationsaftale og god administratorskik.
- At vores registreringsystem og administrative procedurer er tilrettelagt i overensstemmelse med bogføringslovens krav.
- At vi har tegnet en passende professionel ansvarsforsikring i forbindelse med vores administrative opgaver.

Aarhus den 9. oktober 2024

---

**Amalie Vestergaard**

Administrator

# Bestyrelsespåtegning

---

Bestyrelsen har den 9. oktober 2024 aflagt efterstående regnskab med tilhørende noter. Regnskabet er udarbejdet på grundlag af grundejerforeningens bogføring samt forelagte bilag.

---

**Betina Malmberg**

Bestyrelsesmedlem

---

**Claus Pærremand**

Formand

---

**Lise Adelkvist**

Kasserer

---

**Peter Bjørn Thomsen**

Næstformand

---

**Sebastian Eiberg Bøhmer**

Bestyrelsesmedlem

# Resultatopgørelse

Note	Konto	2023-2024	(Ej revideret) Budget 2023-2024	2022-2023
<b>Indtægter</b>				
	Opkrævet kontingent	530.000,00 kr.	530.000,00 kr.	530.000,00 kr.
	Faktureret honorar	4.600,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
	Øvrige indtægter	0,00 kr.	0,00 kr.	5.606,00 kr.
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>534.600,00 kr.</b>	<b>530.000,00 kr.</b>	<b>535.606,00 kr.</b>
<b>Udgifter</b>				
1	Vedligehold	62.470,00 kr.	115.000,00 kr.	128.780,00 kr.
2	Forsikring	3.329,25 kr.	3.000,00 kr.	3.250,00 kr.
3	Administration	103.936,39 kr.	87.000,00 kr.	96.510,00 kr.
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>169.735,64 kr.</b>	<b>205.000,00 kr.</b>	<b>228.540,00 kr.</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>364.864,36 kr.</b>	<b>325.000,00 kr.</b>	<b>307.066,00 kr.</b>
	Renteindtægter	1.208,22 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
	Faktureret rykkergebyr	1.200,00 kr.	2.000,00 kr.	0,00 kr.
	Værdiregulering af værdipapirer	139.745,06 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
	Renteudgifter	0,00 kr.	0,00 kr.	-1.716,00 kr.
	Hensat til vejvedligehold	-265.000,00 kr.	-265.000,00 kr.	-265.000,00 kr.
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-122.846,72 kr.</b>	<b>-267.000,00 kr.</b>	<b>-266.716,00 kr.</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>242.017,64 kr.</b>	<b>58.000,00 kr.</b>	<b>40.350,00 kr.</b>

# Balance

Note Konto	2023-2024	2022-2023
<b>Aktiver pr. 31/08/2024</b>		
Kursværdi af aktier	1.584.461,06 kr.	1.444.716,00 kr.
Restancer	39.100,00 kr.	0,00 kr.
Øvrige debitorer	2.400,00 kr.	0,00 kr.
Driftskonto	244.096,65 kr.	1.141.157,00 kr.
Opsparingskonto 1	269.761,71 kr.	4.762,00 kr.
Opsparingskonto 2	951.208,22 kr.	0,00 kr.
<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.091.027,64 kr.</b>	<b>2.590.635,00 kr.</b>

## Passiver pr. 31/08/2024

4	Hensat til vedligehold	1.979.486,00 kr.	1.714.486,00 kr.
5	Kortfristede gældsforpligtelser	31.000,00 kr.	37.625,00 kr.
	Overført resultat	838.524,00 kr.	798.174,00 kr.
	Årets resultat	242.017,64 kr.	40.350,00 kr.
	<b>Passiver i alt</b>	<b>3.091.027,64 kr.</b>	<b>2.590.635,00 kr.</b>

# Noter

Konto	2023-2024	(Ej revideret) Budget 2023-2024	2022-2023
<b>1. Vedligehold</b>			
Udendørs fællesarealer	54.462,50 kr.	65.000,00 kr.	128.780,00 kr.
Kloakarbejde	8.007,50 kr.	50.000,00 kr.	0,00 kr.
<b>Vedligehold i alt</b>	<b>-62.470,00 kr.</b>	<b>-115.000,00 kr.</b>	<b>-128.780,00 kr.</b>
<b>2. Forsikring</b>			
Erhvervsforsikring	3.329,25 kr.	3.000,00 kr.	3.250,00 kr.
<b>Forsikring i alt</b>	<b>-3.329,25 kr.</b>	<b>-3.000,00 kr.</b>	<b>-3.250,00 kr.</b>
<b>3. Administration</b>			
Administrationshonorar	28.000,00 kr.	30.000,00 kr.	28.000,00 kr.
Revision	22.500,00 kr.	17.000,00 kr.	17.000,00 kr.
Bestyrelseshonorar	11.500,00 kr.	0,00 kr.	5.245,00 kr.
Kørselsgodtgørelse	1.634,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Generalforsamlinger og møder	5.885,00 kr.	15.000,00 kr.	27.112,00 kr.
Gaver og blomster	2.374,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Hjemmeside og IT-udgifter	1.723,00 kr.	0,00 kr.	2.670,00 kr.
Fragt og porto	11.208,00 kr.	5.000,00 kr.	6.975,00 kr.
Småanskaffelser kontor	13.875,00 kr.	0,00 kr.	4.409,00 kr.
Kontingenter	2.650,00 kr.	3.000,00 kr.	2.650,00 kr.
Bankomkostninger og -gebyrer	2.587,39 kr.	2.000,00 kr.	2.449,00 kr.
Øvrige gebyrer	0,00 kr.	15.000,00 kr.	0,00 kr.
<b>Administration i alt</b>	<b>-103.936,39 kr.</b>	<b>-87.000,00 kr.</b>	<b>-96.510,00 kr.</b>

---

#### 4. Hensat til vedligehold

---

Hensat til vejvedligehold primo	1.714.486,00 kr.	0,00 kr.	1.449.486,00 kr.
Hensat til vejvedligehold i året	265.000,00 kr.	0,00 kr.	265.000,00 kr.
<b>Hensat til vedligehold i alt</b>	<b>1.979.486,00 kr.</b>	<b>0,00 kr.</b>	<b>1.714.486,00 kr.</b>

---

#### 5. Kortfristede gældsforpligtelser

---






Skyldige omkostninger	0,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Afsat til revisor	17.500,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
Kreditorer	5.600,00 kr.	0,00 kr.	37.625,00 kr.
Periodeafgrænsningsposter passiv	7.900,00 kr.	0,00 kr.	0,00 kr.
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>31.000,00 kr.</b>	<b>0,00 kr.</b>	<b>37.625,00 kr.</b>

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p><b>Peter Bjørn Thomsen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: a3717f5d-b117-41c3-8fe3-eba214b0dadf IP: 109.56.xxx.xxx 2024-11-06 11:41:56 UTC</p> <p>Mit </p>	<p><b>Peter Bjørn Thomsen</b> Næstformand Serienummer: a3717f5d-b117-41c3-8fe3-eba214b0dadf IP: 109.56.xxx.xxx 2024-11-06 11:41:56 UTC</p> <p>Mit </p>
<p><b>Amalie Vestergaard Kristensen</b> Administrator/dirigent Serienummer: 63aec327-bbbb-4905-86d8-ee1d05e818e9 IP: 80.208.xxx.xxx 2024-11-08 10:53:19 UTC</p> <p>Mit </p>	<p><b>Claus Ole Lunnemand Pærremand</b> Bestyrelsesformand Serienummer: 87b77606-50f7-4801-9a00-86ecca18f472 IP: 212.237.xxx.xxx 2024-11-08 12:10:46 UTC</p> <p>Mit </p>
<p><b>Sebastian Rybel Eiberg Böhmer</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 4fd5413d-acd2-49de-b7aa-2cf7abd0af4d IP: 217.63.xxx.xxx 2024-11-10 10:51:17 UTC</p> <p>Mit </p>	<p><b>Lise Adelkvist</b> Daglig leder Serienummer: 1986a5b1-5516-440d-9da8-0cca9dc04d76 IP: 188.120.xxx.xxx 2024-11-14 12:59:04 UTC</p> <p>Mit </p>

Penneo dokumentnøgle: J5E4C-YB1QO-HKDC-E-XVE7C-CC1A1-LBTAN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lise Adelkvist

Kasserer

Serienummer: 1986a5b1-5516-440d-9da8-0cca9dc04d76

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-11-14 12:59:04 UTC



## Betina Malmberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cc92d611-faaf-4573-9977-6fbd14061ca

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-12-04 13:39:10 UTC



## Jacob Louis Mogensen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: d1c5be74-ea4b-4024-a3a6-04faa1db91b1

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-12-04 13:45:40 UTC



## Ove Bramstrup

Intern revisor

Serienummer: e98caa54-410d-4f9b-9342-796a3f11df5e

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-12-05 18:02:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: J5E4C-YB1QO-HKDCE-XVE7C-CC1A1-LBTAN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**